OSNOVNA ŠKOLA AUGUST CESAREC

ŠPIŠIĆ BUKOVICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU

Špišić Bukovica, rujan 2015.god.

KLASA: 602-02/15-01/78

URBROJ: 2189-19-1-15-1

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OSNOVNA ŠKOLA AUGUST CESAREC** |
| **Adresa škole:** | **VLADIMIRA NAZORA 1,ŠPIŠIĆ BUKOVICA** |
| **Županija:** | **VIROVITIČKO-PODRAVSKA** |
| **Telefonski broj:**  | **033/716-033,716-333** |
| **Broj telefaksa:** | **033/716-033** |
| **Internetska pošta:** | **ured@os-acesarec-spisicbukovica.skole.hr** |
| **Internetska adresa:** | **http://os-acesarec-spisicbukovica.skole.hr** |
| **Šifra škole:** | **10-316-001** |
| **Matični broj škole:** | **03104761** |
| **OIB:** | **39657433014** |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | **Rješenje,Tt-02/1238-4, 25.09.2002.** |
| **Škola vježbaonica za:** | **-** |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | **MARIJANA NOVAK STANIĆ** |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **332** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **160** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **172** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **22** |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | **-** |
| **Broj učenika putnika:** | **139** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **24** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **12** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **12** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **16** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **8** |
| **Broj smjena:** | **dvije** |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **8.00 – 13.10; 13.30 – 17.45** |
| **Broj radnika:** | **58** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **24** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **16** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **-** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **2** |
| **Broj ostalih radnika:** | **16** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **2** |
| **Broj pripravnika:** | **1** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **2** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **-** |
|  |  |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **4** |
| **Broj općih učionica:** | **10** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **2** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola August Cesarec Špišić Bukovica obuhvaća matičnu školu u Špišić Bukovici s odjelima I-VIII razreda i po pedagoškom standardu jednu područnu školu u Bušetini i područne odjele u Vukosavljevici, Lozanu, Rogovcu i Okrugljači.

Udaljenost područnih škola je od 4 do 16 kilometara od matične škole. Prometna povezanost je dobra s Lozanom i Rogovcem, a otežana s Vukosavljevicom, Bušetinom i Okrugljačom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

U matičnoj školi postoji 10 klasičnih i 4 specijalizirane učionice i to za: glazbenu kulturu, dvije za informatiku i za geografiju. Klasične učionice (njih 8) svojom veličinom ne zadovoljavaju pedagoški standard (površina 52 četvorna metra). U poslijepodnevnoj smjeni u matičnoj školi rade dva odjela nižih razreda matične škole i četiri razreda PŠ Bušetina, koji ovu školsku godinu borave u matičnoj školi radi izgradnje nove školske zgrade u Bušetini.

Dvorišni prostori su ograđeni u matičnoj školi, PŠ Bušetina, PŠ Vukosavljevici i Okrugljači. Nove školske zgrade u Lozanu i Rogovcu su ograđena s tri strane osim prema ulici.

U PŠ nastava se odvija u 7 učionica.

Opća opremljenost jedva zadovoljava potrebne uvjete rada, uglavnom je prosječna, no ponegdje i ispod prosjeka. Svaka učionica u matičnoj školi ima jednu ili više ploča, ima LCD projektor vezan za strop i fiksno projekciono platno, a u područnim školama pokretni projektor, međutim projektori su stari te se često kvare. Prijenosna računala za potrebe nastave, također su stara i brojem nedostatna, jer na jedno računalo ide više nastavnih predmeta. Ostala multimedijska sredstva također nisu u potpunosti dostatna. Predmetna nastava ima odgovarajući fotokopirni stroj, međutim razredna nastava nema. Administrativno osoblje također ima potrebu za novim računalima, kao i knjižnica, te informatičke učionice.

PŠ Lozan ima potrebu za 4 ormara s policama. U matičnoj školi također treba nadopuniti i djelomično zamijeniti dotrajali namještaj.

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište – matična škola | 8100 m2 | Nogometno igralište u funkciji, a ostala treba izgraditi |
| 2. Zelene površine – matična škola | 4100 m2 | Održava se |
| 3. Zelena površina – PŠVukosavljevica | 850 m2 | Održava se |
| 4. Zelena površina – PŠLozan | 1687m2 | Održava se |
| 5. Zelena površina – PŠRogovac | 1875 m2 | Održava se |
| 7. Sportsko igralište – PŠBušetina |  | Škola u izgradnji |
| 8. Zelena površina – PŠBušetina |  |
| 9. Sportsko igralište – PŠOkrugljača | 900 m2 | Održava se |
| 10. Zelena površina – PŠOkrugljača | 780 m2 | Održava se |
| **U K U P N O** | 19072 m² |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **OPREMLJENOST** |
| **AUDIO-OPREMA:** |  |  |
| Glazbene linije | 3 |  |
| CD - player | 17 |  |
| Sintisajzer | 19 |  |
| **FOTO-OPREMA** |  |  |
| Fotoaparata | 5 |  |
| Videokamera |  |  |
| **INFORMATIČKA OPREMA:** |  |  |
| Računala | 38 |  |
| Prijenosnih računala | 11 |  |
| Pisača | 16 |  |
| LCD -projektora | 18 |  |
| Fotokopirni aparat | 1 |  |
| **OSTALA OPREMA:** |  |  |
| mikroskopa | 4 |  |
| Teleskop | 1 |  |
| Episkop | 1 |  |
| Stolovi za tenis | 5 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3678 |  |
| Književna djela | 187 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 1383 |  |
| Ostalo | 0 |  |
| **U K U P N O** | 5248 |

**1.5.Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** |
| Izgradnja PŠ Bušetina | 320m2 |
| Vanjska ovojnica u matičnoj školi s rekonstrukcijom elektroinstalacija i stropova |  |
| Zamjena klasičnih kotlova kondenzacijskim kotlovima u kotlovnici matične škole |  |
| Obnova školske kuhinje i restorana |  |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

 **2015./2016 . ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | **JADRANKA CELIĆ** | 1955. | NAST. RAZREDNE N | VŠS |  | 37 |
|  | **DUBRAVKA BEDEKOVIĆ** | 1958. | NAST. RAZREDNE N | VŠS |  | 34 |
|  | **ANITA JENDRAŠIĆ** | 1968. | NAST. RAZREDNE N | VŠS | MENTOR | 24 |
|  | **MARTINA DUJMOVIĆ** | 1978. | DIPL.UČITELJ | VSS |  | 13 |
|  | **MONIKA RUŽIĆ** | 1985. | NAST. RAZREDNE N | VSS |  | 1 |
|  | **MARIJA JURKOVIĆ** | 1977. | DIPL.UČITELJ | VSS |  | 14 |
|  | **MARTINA LONČAR** | 1985. | DIPL.UČITELJ | VSS |  | 5 |
|  |  **MELITA GUTH SANTRO** | 1976. | DIPL.UČITELJ | VSS |  | 11 |
|  | **MARINA RADINOVIĆ** | 1963. | NAST. RAZREDNE N. | VŠS |  | 25 |
|  | **ŽELJKA VOLENIK** | 1970. | NAST. RAZREDNE N. | VŠS |  | 19 |
|  | **GORDANA BRLAS** | 1970. | NAST. RAZREDNE N. | VŠS |  | 22 |
|  | **MATEJA FRAS** | 1988. | MAGISTRA PRIM.OBRAZ. | VSS |  | 4 |
|  | **MARTINA TOLUŠIĆ** | 1983. | DIPL.UČITELJ | VSS |  | 7 |
|  | **JELENA REŠETAR** | 1987. | MAGISTRAPRIM.OBRAZ. | VSS |  | 2 |
|  | **JASNA PETROVIĆ** | 1980. | DIPL.UČITELJ | VSS |  | 11 |
| 16. | **MIRELA VALINČIĆ** | 1985. | DIPL. UČITELJ | VSS |  | 5 |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | **VANDA BARIĆ** | 1965. | PROF.KROATISTIKE | VSS | HRVATSKI |  | 23 |
| 2. | **RUŽICA POCRNIĆ** | 1955. | NAST.HRVATSKOGA | VŠS | HRVATSKI |  | 37 |
| 3. | **GORDANA ČURIK** | 1953. | NAST.NJEMAČKOGA | VŠS | NJEMAČKI |  | 40 |
| 4. | **VESNA BARTOLIĆ** | 1970. | SUR.U.KUL.ZN.UST. | SSS | NJEMAČKI |  | 12 |
| 5. |  **MIRTA ŠARIĆ** | 1991. | MAG.PRIM.OBRAZOVANJA S PP.ENG. | VSS | ENGLESKI |  | 1 |
| 6. | **IVANA SIMEUNOVIĆ** | 1980. | DIPL.KOMUNIKOLOG | VSS | ENGLESKI |  | 12 |
| 7. | **MARIJA HORVAT-KOKOT** | 1959. | PROF.FIZ/MAT. | VSS | MATEMATIKA | MENTOR | 29 |
| 8. | **BORIS ŠUNK** | 1971. | PROF.FIZ/POLITEH. | VSS | FIZIKA |  | 16 |
| 9. | **IRENA PLEŠA** | 1981. | DIPL.UČ.S PP.MAT. | VSS | MATEMATIKA |  | 10 |
| 10. | **MAJA BARIĆ** | 1983. | PROF. BILOLOGIJE I KEMIJE | VSS | KEMIJA |  | 3 |
| 11. | **SANJA BARBARIĆ** | 1977. | PROF. BIOLOGIJEI KEMIJE | VSS | KEMIJAPRIRODA I BIO. |  | 11 |
| 12. | **LIDIJA JAKUPEC JENDRAŠIĆ** | 1980. | PROF.ZEM/POVIJEST | VSS | GEOGRAFIJA |  | 10 |
| 13. | **SAŠA CABUNAC** | 1977. | PROF.POV/ARH. | VSS | POVIJEST |  | 11 |
| 14. | **STJEPAN ČULJAK** | 1986. | MAG.TEOLOGIJE | VSS | VJERONAUK |  | 2 |
| 15. | **MIHAEL KOS** | 1978. | DIPL.TEOLOG | VSS | VJERONAUK |  | 5 |
| 16. | **JELENA FRIEDRICH** | 1977. | DIPL.KATEHETA | VSS | VJERONAUK |  | 10 |
| 17. | **VESNA MATOVINA** | 1963. | VIŠI TEKST.DIZAJNER | VŠS | LIKOVNA K. |  | 28 |
| 18. | **MAJA GRGIĆ CVITKOVIĆ** | 1985. | DIPL.UČ.S PP INF. | VSS | INFORMATIKA |  | 5 |
| 19. | **ZVONIMIR BLAŽEVIĆ** | 1967. | NASTAVNIK PTO | VŠS | TK/INF. |  | 22 |
| 20. | **IVAN SELCI** | 1956. | NASTAVNIK TZK | VŠS | TZK |  | 29 |
| 21. | **LJERKA NOVOSEL** | 1955. | NASTAVNIK GLAZBENE KULTURE | VŠS | GLAZBENA K. |  | 37 |
| 22. | **MONIKA SKOPLJAK** | 1983. | DIPL.UČ.S PP.ENG. | VSS | ENGLESKI |  | 8 |
| 23. | **(ANTONIJA BARTOLIČ)** | 1987. | MAG.PRIM.EDUC. | VSS | MATEMATIKA |  | 2 |
| 24. | **(ANJA GRADINJAN)** | 1988. | MAG.TEOLOGIJE | VSS | VJERONAUK |  | 2 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | **MARIJANA NOVAK STANIĆ** | 1972. | Dipl. kateheta | VSS | RAVNATELJICA |  | 11 |
| 2. | **MATIJA ZIDAR** | 1955. | Prof.pedagogije i sociologije |  VSS | PEDAGOGINJA |  | 35 |
| 3. | **MARTINA KUCLJAK** | 1976. | Dipl. bibliotekarProf. hrvatskoga jezika | VSS | KNJIŽNIČARKA |  | 13 |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora**  |
| 1. | **Mirta Šarić** | 1991 | mag.primarnog obrazovanja s modulom C-engleski jezik | učitelj engleskog jezika | 10. 9. 2014. Prijavljena za rok1. 10.- 15. 11. 2015. | Anita Jendrašić |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj****Stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | **NADA MARINOVIĆ-KOVAČEVIĆ**  | 1958. | mag. politologije | VSS | tajnica | 29 |
|  | **TANJA ŽAGAR** | 1969. | ekonomista | VŠS | računovođa | 23 |
|  | **RENATA HRGOVIĆ** | 1964. | stenodaktilograf | KV | kuharica | 29 |
|  | **IVAN HRGOVIĆ** | 1952. | ložač cent.grijanja | PKV | domar-ložač | 37 |
|  | **DUBRAVKA IVANKOVIĆ** | 1971. | radnica | NKV | spremačica | 18 |
|  | **NADA CIKAČ** | 1958. | radnica | NKV | spremačica | 32 |
|  | **IVANKA ŽAGAR** | 1955. | radnica | NKV | spremačica | 31 |
|  | **MARIJANKA TROHA** | 1952. | radnica | NKV | spremačica | 30 |
|  | **JOSIPA KLASIĆ** | 1965. | radnica | NKV | spremačica | 25 |
|  | **DARIJA MARAKOVIĆ** | 1981. | kuharica | SSS | spremačica | 4 |
|  | **JADRANKA PETROVIĆ** | 1964. | radnica | NKV | spremačica | 8 |
|  | **MARTINA BALOGOVIĆ** | 1982. | krojač | SSS | spremačica | 2 |
|  | **MARIJA BARIĆ** | 1971 | radnica | NKV | spremačica | 3 |
|  | **JASNA KLASIĆ** | 1976. | radnica | NKV | spremačica | 11 |
|  | **DAVOR KLASIĆ** | 1980. | vodo i plin inst. | KV | domar | 8 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
		1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Red.nast.** | **Rad razr.** | **Dop. nastava** | **Dod. nastava** | **INA** | **Čl.36. st.2. i 1. KU** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **JADRANKA CELIĆ** | 4. | 14 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **DUBRAVKA BEDEKOVIĆ** | 1. | 15 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **ANITA JENDRAŠIĆ** | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **MARTINA DUJMOVIĆ** | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **MIRELA VALINČIĆ** | 1.4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
|  | **MARTINA LONČAR** | 2.3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1808 |
|  | **MARIJA JURKOVIĆ** | 2.4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **MELITA GUTH SANTRO** | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **JASNA PETROVIĆ** | 1.2.3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **MARINA RADINOVIĆ** | 1.2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **MONIKA RUŽIĆ** | 1.3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1808 |
|  | **ŽELJKA VOLENIK** | 4. | 15 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **GORDANA BRLAS** | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
|  | **MATEJA FRAS** | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1816 |
|  | **MARTINA TOLUŠIĆ** | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1808 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji****predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava****Rano učenje** | **Dopunska** | **Dodatna** | **INA** | **Satničar** | **Sindikalni povjerenik** | **Ukupno nepo. rad** | **Čl. 13St.7** | **Čl.** **40 i 52 KU** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Čl. 36****St. 2****KU** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| **1.** | **Vanda Barić** | **HRJ** |  | a,b |  | a,b |  | 18 |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 22 |  |  | 18 | 40 | 1784 |
| **2.** | **Ružica Pocrnić** | **HRJ** |  |  | a,b |  | a,b | 18 |  |  | 1 | 1 |  |  | 20 |  | 2 | 18 | 40 | 1784 |
| **3.** | **Gordana Čurik** | **NJJ** | 2 (7.a) |  | ab3 | ab3 | ab3 | 19 | 6,7,83r | 1 |  | 1 |  |  | 21 |  | 2 | 17 | 40 | 1784 |
| **4.** | **Vesna Bartolić** | NJJ |  | ab3 |  |  |  | 13 | 4,51r,2r,4r | 1 |  | 1 |  |  | 15 |  |  | 12 | 27 | 1210 |
| **5.** | **Monika Skopljak** | ENG |  | ab3 | ab3 |  | ab3 | 21 | 5,6,7,84r,PŠV (6 sati ,4r,3r) | 1 | 1 |  |  |  | 23 |  |  | 17 | 40 | 1784 |
| **6.** | **Ivana****Simeunović** | ENG |  |  |  | ab3 |  | 21 | L-4s, R-2s, B-8s, O-4s | 1 |  | 1 |  |  | 23 |  |  | 17 | 40 | 1784 |
| **7.** | **Marija****Horvat-Kokot** | MAT | 2(8.a) |  | a,b |  | a,b | 18 |  | 2 | 2 |  |  |  | 22 |  |  | 18 | 40 | 1784 |
| **8.****9.** | **Irena****Pleša****(Antonija Bartolić)** | MAT |  | a,b |  | a,b |  | 16 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 22 |  |  | 18 | 40 | 1784 |
| **10.**  | **Boris****Šunk** | FIZ |  |  |  | a,b | a,b | 8 |  |  | 1 |  |  |  | 9 |  |  | 7 | 16 | 714 |
| **11.** | **Stjepan Čuljak** | VJE | 2 (5.a) | a,b | a,b | a,b | a,b | 22 | 3r,4r(MŠ) |  | 1 | 1 |  |  | 24 |  |  | 16 | 40 | 1832 |
| **12****13.** | **(Anja Gradinjan)****Jelena Fridrich** | VJE |  |  |  |  |  | 22 | O-4,B-8,R-2,L-4,MŠ-4 |  | 1 | 1 |  |  | 24 |  |  | 16 | 40 | 1832 |
| **14.** | **Mihael Kos** | VJE |  |  |  |  |  | 6 | V-6 |  |  | 1 |  |  | 7 |  |  | 3 | 10 | 450 |
| **15.** | **Sanja Barbarić** | BIO.K. PRIR. | 2(7.b) | a,b | a,b | a,b:b | a,ba | 21 |  |  | 1 | 2 |  |  | 24 |  |  | 16 | 40 | 1784 |
| **26.** | **Mirta Šarić** | ENG. |  | a,b3 |  |  |  | 7 | V4,7a,b | 1 |  | 1 |  |  | 9 |  |  | 6 | 15 | 687 |
| **17.** | **Maja Barić** | KEM. |  |  |  | a | b | 4 |  |  | 1 |  |  |  | 5 |  |  | 4 | 9 | 412 |
| **18.** | **Lidija Jakupec-Jendrašić** | GEO. |  | a,b | a,b | a,b | a,b | 15 |  |  | 2 |  |  |  | 17 |  |  | 7 | 24 | 981 |
| **19.** | **Saša Cabunac** | POV. | 2(8b) | a,b | a,b | a,b | a,b | 18 |  |  | 2 |  |  |  | 20 |  |  | 16 | 36 | 1606 |
| **20.** | **Zvonimir Blažević** | Tk/inf |  | a,b | a,b | a,b | a,b | 16 | 8sati inf. |  |  | 3 |  | 3 | 22 |  |  | 18 | 40 | 1784 |
| **21.** | **Maja Grgić Cvitković** | INF. |  | 1,2,3 | 1.,2.,3. |  |  | 12 | 12sati |  | 1 | 2 |  |  | 15 |  |  | 9 | 24 | 1075 |
| **22.** | **Vesna Matovina** | LIK. | 2(5.b) | a,b | a,b | a,b | a,b | 16 | 1.r,4.r-2sat |  |  | 4 |  |  | 22 | 2 | 2 +2 | 18 | 40 | 1784 |
| **23.** | **Ivan Selci** | TZK | 2 (6.a) | a,b | a,b | a,b | a,b | 20 |  |  |  | 4 |  |  | 24 | 2 |  | 16 | 40 | 1784 |
| **24.** | **Ljerka Novosel** | GLK | 2 (6.b) | a,b | a,b | a,b | a,b | 16 | V1, B1, L1, 4r1 |  |  | 6 |  |  | 22 | 2 |  | 18 | 40 | 1784 |
|  | ( ) u zamjeni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime****radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme****(od – do)** | **Rad sa strankama****(od – do)** | **Broj sati****tjedno** | **Broj sati godišnjeg****zaduženja** |
| 1. | **MARIJANA NOVAK STANIĆ** | Dipl.kateheta | Ravnateljica | 07.00-15.00 Srijeda 9.00-17.00 | 07.00-15.00Srijeda 9.00-17.00 | 40 | 1784 |
| 2. | **MATIJA ZIDAR** | Prof.pedagogije i sociologije | Pedagoginja | 07.30-13.30četvrtak12.00 -18.00 | 07.30-13.30četvrtak12,00- 18,00 | 40 | 1784 |
| 3. | **MARTINA KUCLJAK** | Dipl. bibliotekar – Prof. hrvatskoga jezika | Knjižničarka | 07.30-13.30 09.00-15.00 | 07.30-13.30 09.00-15.00 | 40 | 1784 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime****radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme****(od – do)** | **Broj sati****tjedno** | **Broj sati godišnjeg****zaduženja** |
| 1. | **NADA MARINOVIĆ-KOVAČEVIĆ** | Mag. politologije | TAJNICA | 07.00-15.00 | 4040 | 1784 |
| 2. | **TANJA ŽAGAR** | Ekonomista | RAČUNOV. | 07.00-15.00 | 40 | 1784 |
| 3. | **RENATA HRGOVIĆ** | Stenodaktilograf | KUHARICA | 05.30-13.30 | 40 | 1784 |
| 4. | **IVAN HRGOVIĆ** | Ložač centralnog grijanja | DOMAR-LOŽAČ | 05.30-13.30 | 40 | 1784 |
| 5. | **DUBRAVKA IVANKOVIĆ** | Radnica | SPREMAČICA | 06.00-14.0014.00-22.00 | 40 | 1760 |
| 6. | **NADA CIKAČ** | Radnica | SPREMAČICA | 07.00-10.0015.00-20.00 | 40 | 1784 |
| 7. | **IVANKA ŽAGAR** | Radnica | SPREMAČICA | 07.00-10.0015.00-20.00 | 40 | 1784 |
| 8. | **MARIJANKA TROHA** | Radnica | SPREMAČICA | 10.00-12.0014.00-20.00 | 40 | 1784 |
| 9. | **JOSIPA KLASIĆ** | Radnica | SPREMAČICA | 12.00-20.00 | 40 | 1784 |
| 10. | **DARIJA MARAKOVIĆ** | Kuhar | SPREMAČICA | 06.30.-08.3016.30-18.30 | 20 | 908 |
| 11. | **JADRANKA PETROVIĆ** | Radnica | SPREMAČICA | 2,4 sati dn. | 12 | 542 |
| 12. | **MARTINA BALOGOVIĆ** | Radnica | SPREMAČICA | 2,2 sata dn. | 11 | 502 |
| 13. | **MARIJA BARIĆ** | Radnica | SPREMAČICA | 2,4 sata dn. | 12 | 547 |
| 14. | **JASNA KLASIĆ** | Radnica | SPREMAČICA | 06.00-14.0014.00-22.00 | 40 | 1800 |
| 15. | **DAVOR KLASIĆ** | Vodo i plinoinstalat. | DOMAR DVORANE | 07.00-15.00 | 40 | 1800 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

* 1. **Organizacija smjena**

U svim područnim školama, osim Vukosavljevice, koja radi u dvije smjene nastava se odvija u jednoj smjeni, a u matičnoj školi dva niža razreda polaze nastavu u drugoj smjeni.

**RASPORED DEŽURSTVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| DOČEKUČENIKA | Barić V. | Čuljak S. | Novosel Lj. | Barbarić S. | Čuljak S. |
| KAT(NOVI DIO) | Horvat Kokot M. | Šunk B. | Barbarić S. | Matovina V. | Šunk B. |
| KAT(STARI DIO) | Pocrnić R. | Pocrnić R. | Blažević Z. | Pocrnić R. | Blažević Z. |
| PRIZEMLJE | JakupecJendrašić L. | Cabunac S. | JakupecJendrašić L. | Barić V. | Skopljak M.Mirta Š. |
| DVORIŠTE  | Cabunac S. | Bartolić A. | Barić V. | Cabunac S. | Horvat Kokot M. |
| RESTORAN | Matovina V. | Barbarić S. | Novosel LJ. | Bartolić A. | Čurik G. |
| ISPRAĆAJ NA AUTOBUSU 13:10h | Selci Ivan | Skopljak M. | Simeunović I. | Simeunović I. | Selci I. |
| ISPRAĆAJ NA AUTOBUSU U 15h |  | Grgić Cvitković M. | Čurik G. | Skopljak M. |  |

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA 5. I 6. SAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 5.SAT | Vesna M.(5.b) |  |  |  |  |
| 6.SAT | Šarić M.(5.a,5.b i 6.b) | Blažević Z.(6.a, 6.b i 7.a) | Selci I.(5.a, 5.b, 8.a i 8.b) | Čuljak S.(5.a) | Bartolić A.5.a, 5.b, 6.a, 6.b i 7.b) |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 07. 09.do 23. 12.2015. god.  | IX. | 22 | 18 | 8 |  |
| X. | 21 | 20 | 10 | Sindikalni izlet za Dan učitelja 9.10.2014. |
| XI. | 21 | 21 | 9 |  |
| XII. | 21 | 17 | 10 | 22.12. projektni dan |
| **UKUPNO I. polugodište** | 85 | 76 | 37 | **Zimski odmor učenika****Od 24. 12. 2015. do 08. 01. 2016. godine** |
| **II. polugodište** od11.01. – 10. 6. 2016. | I. | 19 | 15 | 12 |  |
| II. | 21 | 21 | 8 |  |
| III. | 22 | 16 | 9 | **Proljetni odmor učenika od 21.03. – 25. 03. 2015.**Jedan dan za natjecanja |
| IV. | 21 | 21 | 9 |  |
| V. | 20 | 20 | 11 | 26. 5. Tijelovo27.5. DAN ŠKOLE  |
| VI. | 21 | 8 | 9 |  |
| VII. | 23 | - | 8 | **Ljetni odmor učenika****od 11. 6. do \_\_\_\_\_2015. godine** |
| VIII. | 20 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | **167** | **101** | **77** |  |
| **U K U P N O:** | **252** | **177** | **114** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |  | Popravni ispit: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 8. 10. Dan neovisnosti - 1. 11. Svi sveti | 23.8. i 24.8 2016 |  |
| - 25. 12. Božić |  |  |  |
| - 26. 12. Sv. Stjepan |  |  |  |
| - 1. 1. Nova godina - 6. 1. Sveta Tri kralja- 27.03. Uskrs- 28.03. Uskrsni ponedjeljak |  |  **GRADSKI BLAGDANI** |  |
| - 1. 5. Međunarodni praznik rada - 04.06. Tijelovo |  - 24. 6. Dan općine i župe |  |  |
| - 22. 6. Dan antifašističke borbe  |  |  |
| - 25. 6. Dan državnosti  |  |  |
| - 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti  |  |  |
| - 15. 8. Velika Gospa  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djev.** | **ponavlj.** | **primjerenioblikškolovanj.** | **Prehrana** | **Putnika** | **Imeiprezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 -5**  | **6 -10** | **11 -20** |
| **M.Š. Šp.BUK. 1.** | **17** | **1** | **10** | **-** | **1** | **16** |  |  |  |  | **DUBRAVKA BEDEKOVIĆ** |
| 2. | **18** | **1** | **7** | **-** | **2** | **17** |  |  |  |  | **MARTINA DUJMOVIĆ** |
| 3. | **17** | **1** | **11** | **-** | **-** | **16** |  |  |  |  | **ANITA JENDRAŠIĆ** |
| 4. | **16** | **1** | **6** | **-** | **1** | **14** |  |  |  |  | **JADRANKA CELIĆ** |
| **UKUPNO1–4** | **68** | **4** | **34** | **-** | **4** | **63** |  |  |  |  |  |
| 5. a | 21 | 1 | 11 | - | 2 | 18 |  | - | 2 | 12 | **STJEPAN ČULJAK** |
| 5. b | **21** | **1** | **12** | **-** | **-** | **17** |  | **4** | **10** | **-** | **VESNA MATOVINA** |
| 6. a | **24** | **1** | **14** |  | **-** | **20** |  | **3** | **-** | **12** | **IVAN SELCI** |
| 6. b | **19** | **1** | **9** | **-** | **2** | **19** |  | **-** | **9** | **-** | **LJERKA NOVOSEL** |
| 7. a | **22** | **1** | **12** | **-** | **2** | **17** |  | **-** | **13** | **-** | **SANJA BARTOLIĆ** |
| 7. b | **22** | **1** | **9** |  | **3** | **17** |  | **2** | **-** | **11** | **GORDANA ČURIK** |
| 8. a | **22** | **1** | **11** | **-** | **2** | **18** |  | **1** | **4** | **8** | **MARIJA HORVAT KOKOT** |
| 8. b | **21** | **1** | **15** |  | **1** | **19** |  | **-** | **8** | **3** | **SAŠA CABUNAC** |
| **UKUPNO 5 -8** | **172** | **8** | **93** | **-** | **12** | **145** |  | **10** | **46** | **46** |  |
| **UKUPNO 1–8.** | **240** | **12** | **127** | **-** | **16** | **208** |  | **10** | **46** | **46** |  |
| **PŠ LOZAN** 1. | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  | **MIRELA VALINČIĆ****1., 4. – 5učenika****MARTINA LONČAR,****2. i 3. – 8učenika** |
| 2. | **5** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| 3. | **3** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| 4. | **3** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| **PŠ ROGOV.****1.** | 1 | - | - | - | - | - |  |  |  |  | **JASNA PETROVIĆ****1.,2.,4. – 6 učenika** |
| 2. | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |
| 3. | **4** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| **PŠ BUŠET. 1.** | 10 | 1 | 5 | - | 1 | 10 |  |  |  | 10 | **GORDANA BRLAS**  |
| 2. | **9** | **1** | **5** | **-** | **-** | **9** |  |  |  | **9** | **MELITA GUTH SANTRO**  |
| 3. | **9** | **1** | **4** | **-** | **1** | **6** |  |  |  | **9** | **MARTINA TOLUŠIĆ** |
| 4. | **9** | **1** | **2** | **-** | **-** | **9** |  |  |  | **9** | **MATEJA FRAS** |
| **PŠ OKRUGLJ.1**. | 5 | - | 2 | - | - | - |  |  |  |  | **MARIJA JURKOVIĆ****2., i 4.** **MONIKA RUŽIĆ****1.i 3.**  |
| 2. | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| 3. | **3** | **1** | **2** | **-** |  | **-** |  |  |  |  |
| 4.  | **4** | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PŠ VUKOSAV. 1**. | 6 | - | 5 | - | - | - |  |  |  |  | **MARINA RADINOVIĆ,****1. – 2. r.****ŽELJKA VOLENIK,****4. r.****JELENA REŠETAR , 3. r.** |
| 2. | **2** | **1** |  | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |
| 3. | **6** | **1** | **3** | **-** | **2** | **-** |  |  |  |  |
| 4. | **8** | **1** | **3** | **-** | **2** | **-** |  |  |  |  |
| **UKUPNO PŠ** | **92** | **12** | **41** | **-** | **6** | **34** |  |  |  | **37** |  |
| **SVEUKUPNO****1.–8.** | **332** | **24** | **168** | **-** | **22** | **242** |  | **10** | **46** | **83** |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6** |
| Prilagođeni program | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **4** | **2** | **16** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENICI** | **RAZRED** | **RJEŠENJE** | **PRILAGOĐ. I IND. PR.** |  **SUDI. OSTV.** |
| Imena učenika poznata su članovima Uč. vijeća te se potrebni podatcinalaze u ped. dok | 1. **r. MŠ**
 | Klasa: UP/I 602-02/15-01/118 Urbroj:2189-04-01/1-15-3od 4. 9. 2015. | svinastavnipredmeti | DubravkaBedekovićVesnaBartolićVesnaMatovina |
| 1. **r. PŠ Bušetina**
 | Klasa: UP/I 602-02/15-01/67 Urbroj:2189-04-01/1-15-3od 20. 8. 2015. | Hrvatskijezik,Prirodaidruštvo, Matematika,Engleski jezik | **Gordana Brlas****Ivana Simeunović** |
| 1. **r. MŠ**
 | Klasa: UP/I 602-02/14-01/67 Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 27. 8. 2014. | Hrvatskijezik,Priroda I društvo, Matematika, Njemački jezik | Martina DujmovićSandra Pintarić |
| 1. **r. MŠ**
 | Klasa: UP/I 602-02/13-01/66 Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 27. 6. 2014. | Hrvatskijezik,Priroda I društvo, Matematika, Njemački jezik | Martina DujmovićSandra Pintarić |
| 3. r . PŠ VUkosavljevica | Klasa: UP/I 602-02/13-01/62 Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 5. 11. 2013. | Hrvatskijezik,Priroda I društvo, Matematika,Engleskijezik | MirelaValinčićMirtaŠarić |
| 3. r . PŠ VUkosavljevica | Klasa: UP/I 602-02/14-01/53 Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 5. 26. 8. 2014. | Hrvatskijezik,Priroda I društvo, Matematika,Engleskijezik | MirelaValinčićMirtaŠarić |
| 4.r. PŠ Vukosavljeca | Klasa: UP/I 602-02/13-01/71 Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 5. 11. 2013. | Hrvatskijezik, Priroda I društvo, Matematika, Engleskijezik | ŽeljkaVolenikMirtaŠarić |
| 5. a r. PŠ Bušetina | Klasa: UP/I 602-02/12-01/83 Urbroj:2189-04-01/2-12-6od 18. 9. 2012.  | Hrvatskijezik, Priroda I društvo, Matematika, Engleskijezik | GordanaBrlasIvana Simeunović |
| 3.r. PŠ Bušetina | Klasa: UP/I 602-02/14-01/54 Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 5. 27. 8. 2014. | Hrvatskijezik, Priroda I društvo, Matematika, Engleskijezik | Martina TolušićIvana Simeonović |
| 4. r. PŠ Vukosavljevica | Klasa: UP/I 602-02/14-01/55 Urbroj:2189-04-01/2-14-4od 27. 8. 2014. | Hrvatskijezik, Priroda I društvo, Matematika, Engleskijezik | ŽeljkaVolenikMirtaŠarić |
| 4. r. Šp. Bukovica | UP/I 602-02/12-01/57 Urbroj:2189-04-02/8-12-4 od 20. 7. 2012. | HrvatskijezikPrirodaidruštvoMatematikaNjemačkijezik | JadrankaCelić , Sandra Pintarić |
| 5. r. PŠ Bušetina | UP/I 602-02/13-01/76Urbroj:2189-04-01/2-14-4 od 17. 1. 2014. | HrvatskijezikPrirodaidruštvoMatematikaNjemačkijezik | GordanaBrlasIvana Simeunović |
| 6. b | UP/I 602-02/11-01/23 Urbroj2189-04-02/1-11-2 od 15. 4. 2011 | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaNjemačkijezikPriroda | V. JakupecZvonarSašaCabunacRužicaPocrnićIrena PlešaGordanaČurikMajaGrgićCvitković |
| 6. b | UP/I 602-02/13-01/75Urbroj2189-04-01/2-13-4 od 2. 1. 2014 | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaNjemačkijezikPriroda | V. JakupecZvonarSašaCabunacRužicaPocrnićIrena PlešaGordanaČurikMaja Grgić Cvitković |
| 7. b  | UP/I 602-01/09-01/66 Urbroj:2189-04-02/1-10-5  od 16.4. 2010. | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaNjemačkijezikPriroda | V. Jakupec-ZvonarSašaCabunacVanda BarićSlavicaBojićGordanaČurikMajaGrgićCvitković |
| 7. a  | UP/I 602-01/09-01/66 Urbroj:2189-04-02/8-11-2 od 28.10. 2011. | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaNjemačkijezikPriroda | V. Jakupec-ZvonarSašaCabunacVanda BarićSlavicaBojićGordanaČurikMajaGrgićCvitković |
| 7. b | UP/I 602-01/09-01/65 Urbroj:2189-04-02/8-11-2 od 28.10. 2011. | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaNjemačkijezikPriroda | V. Jakupec-ZvonarSašaCabunacVanda BarićSlavicaBojićGordanaČurikMajaGrgićCvitković |
| 7.a | UP/I 602-02/10-01/02 Urbroj:2189-04-02/1-10-2od 16.4. 2010. | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaEngleskijezikPriroda | V. Jakupec-ZvonarSašaCabunacVanda BarićSlavicaBojićMirtaŠarićMajaGrgićCvitković |
| 7. b | UP/I 602-02/11-01/87 Urbroj: 2189-04-02/8-12-4  od 12. 3. 2012. | GeografijaPovijestHrvatskijezikMatematikaEngleskijezikPriroda | V. Jakupec-ZvonarSašaCabunacVanda BarićSlavicaBojićMirtaŠarićMajaGrgićCvitković |
| 8. a  | UP/I 602-01/09-01/90 Urbr.2189-04-02/1-09-2  od 30. 6. 2009. | HrvatskijeziEngleskijezikBiologijaKemijaMatematikaGeografijaPovijestFizika | RužicaPocrnićMirtaŠarićInes TovarovićInes TovarovićIrena PlešaV.Jakupec-ZvonarSašaCabunacBoris Šunk |
| 8. a  | UP/I 602-02/12-01/33 Urbroj: 2189-04-02/8-12-4 od 17. 5. 2012. | HrvatskijezikNjemački j.BiologijaKemijaMatematikaGeografijaPovijestFizika | RužicaPocrnićGordanaČurikInes TovarovićInes TovarovićIva MoslavacV.Jakupec-ZvonarSašaCabunacBoris Šunk |
| 8. a | Klasa: UP/I 602-02/12/114URBROJ: 2189-04-01/2-12-6od20.12. 2012 | HrvatskijezikGeografijaMatematika | RužicaPocrnićV.Jakupec-ZvonarIrena Pleša |

**3.3.2. Nastava u kući** - Nema potrebe za organiziranjem ovog oblika rada

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.****2odjela** | **2.****3odjela** | **3.****6odjela** | **4.****5odjela** | **5.****2odjela** | **6.****2odjela** | **7.****2odjela** | **8.****2odjela** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 10 | 350 | 15 | 525 | 30 | 1050 | 25 | 875 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | **116** | **4060** |
| **Likovna k.** | 2 | 70 | 3 | 105 | 6 | 210 | 5 | 175 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **24** | **840** |
| **Glazbena k.** | 2 | 70 | 3 | 105 | 6 | 210 | 5 | 175 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **24** |  **840** |
| **Strani jezik** | 4 | 140 | 6 | 210 | 12 | 420 | 10 | 350 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | **56** | **1960** |
| **Matematika** | 8 | 280 | 12 | 420 | 24 | 840 | 20 | 700 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | **96** | **3360** |
| **PiD Priroda**  | 4 | 140 | 6 | 210 | 12 | 420 | 15 | 525 |  |  |  |  |  |  |  |  | **35** | **1298** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** |  **280** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** |  **280** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 |  **8** |  **280** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 140 |  |  |  |  | **7** | **245** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | **560** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |  **15** | **525** |
| **Tehnička kul.** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |  **8** |  **280** |
| **TZK** | 6 | 210 | 9 | 315 | 18 | 630 | 10 | 350 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **59** | **2065** |
| **UKUPNO:** | **36** | **1260** | **54** | **1890** | **108** | **3780** | **90** | **3150** | **44** | **1540** | **46** | **1610** | **52** | **1820** | **52** | 1820 |  **480 16800** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **17** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **II.** | **18** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **III.** | **17** | **1** | **Stjepan Čuljak** | **2** | **70**  |
| **IV.** | **16** | **1** | **Stjepan Čuljak** | **2** | **70** |
| **PO VUKOSAVLJEVICA** |
| **I.-II.** | **8** | **1** |  **Mihael Kos, vlč.** | **2** | **70** |
| **III.** | **6** | **1** | **Mihael Kos, vlč.** | **2** | **70** |
| **IV.** | **8** | **1** | **Mihael Kos, vlč.** | **2** | **70** |
| **PO LOZAN**  |
| **I. -IV.** | **5** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **II.-III.** | **8** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **PO ROGOVAC** |
| **I. II.i III.** | **6** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
|  |  |  |  |  |  |
| **PO OKRUGLJAČA** |
| **I.-III.** | **8** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **II. – IV.** | **6** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **PO BUŠETINA** |
| **I.** | **19** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **II.** | **9** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **III.** | **9** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **IV.** | **9** | **1** | **Anja Gradinjan** | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **160** | **16** |  | **32** | **1120** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **42** | **2** | **Stjepan Čuljak** | **4** | **140** |
| **VI.** | **43** | **2** | **Stjepan Čuljak** | **4** | **140** |
| **VII.** | **44** | **2** | **Stjepan Čuljak** | **4** | **140** |
| **VIII.** | **43** | **2** | **Stjepan Čuljak** | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **172** | **8** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **332** | **24** |  | **48** | **1680** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **15** | **1** | Mirta Šarić (Monika Skopljak) | **2** | **70** |
| **V.** | **14** | **1** | Mirta Šarić  | **2** | **70** |
| **VI.** | **15** | **1** | Mirta Šarić  | **2** | **70** |
| **VII.** | **14** | **1** | Mirta Šarić  | **2** | **70** |
| **VIII.** | **14** | **1** | Mirta Šarić (Monika Skopljak) | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **85** | **5** |  | **10** | **350** |
| **Razred**  | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | **Planirano sati** |
|  |  |
| **Njemački jezik** | **IV.** | **15** | **1** |  Vesna Bartolić | **2** | **70** |
| **V.** | **11** | **1** | Vesna Bartolić | **2** | **70** |
| **VI.** | **14** | **1** |  Sandra Pintarić | **2** | **70** |
| **VII.** | **14** | **1** | Gordana Čurik | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | Gordana Čurik | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **65** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | **41** | **2** | Zvonimir Blažević | **4** | **140** |
| **VI.** | **37** | **3** | Maja Grgić Cvitković | **6** | **210** |
| **VII.** | **38** | **2** | Maja Grgić Cvitković | **4** | **140** |
| **VIII.** | **38** | **2** | Zvonimir Blažević | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **152** | **9** |  | **18** | **630** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **1.** | **2** | **1** | **35** | Dubravka Bedeković |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **2.** | **4** | **1** | **35** | Martina Dujmović |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **3.** | **3** | **1** | **35** | Anita Jendrašić |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **4.** | **7** | **2** | **70** | Jadranka Celić |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **1. i 4.** | **4** | **1** | **35** | Mirela Valinčić |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **2. i 3.** | **5** | **1** | **35** | Martina Lončar |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **1.,2.i 3.** | **4** | **1** | **35** | Jasna Petrović |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **1.** | **5** | **1** | **35** | Gordana Brlas |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **2.** | **3** | **1** | **35** | Melita GuthSantro |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **3.** | **2** | **1** | **35** | Martina Tolušić |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **4.** | **3** | **1** | **35** | Mateja Fras |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **2.i4.** | **2** | **1** | **35** | Marija Jurković |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **1.i 3.** | **5** | **2** | **70** | Monika Ružić |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **1.i 2.** | **3** | **1** | **35** | Marina Radinović |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **4.** | **3** | **2** | **70** | Željka Volenik |
|  | Matematika i Hrvatski jezik | **3.** | **2** | **1** | **35** | Jelena Rešetar |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***16*** |  | ***18*** | ***665*** |  |
|  | Matematika | **5. i 7.** | **16** | **2** | **70** | A. Bartolić (Irena Pleša) |
|  | Matematika | **6. i 8.** | **10-20** | **2** | **70** | Marija Horvat - Kokot |
|  | Hrvatski jezik | **5. - 8.** | **10-15** | **1** | **35** | Ružica Pocrnić i Vanda Barić |
|  | Njemački jezik | **8.** | **10** | **1** | **35** | Gordana Čurik |
|  | Engleski jezik |  **5,-8.** | **15** | **1** | **35** | Monika Skopljak |
|  | Engleski jezik | **1 - 4** | **16** | **1** | **35** | Ivana Simeunović |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***5*** |  | ***5*** | ***280*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***21*** |  | ***23*** | ***945*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika  | **2.** | **3** | **1** | **35** | Martina Dujmović |
|  | Matematika | **3.** | **5** | **1** | **35** | Anita Jendrašić |
|  | Matematika | **4.** | **4** | **2** | **70** | Jadranka Celić |
|  | Matematika | **1. i 4.** | **1** | **1** | **35** | Mirela Valinčić |
|  | Matematika | **2. i 3.** | **7** | **1** | **35** | Martina Lončar |
|  | Matematika | **4.** | **1** | **1** | **35** | Jasna Petrović |
|  | Matematika | **1.** | **3** | **1** | **35** | Gordana Brlas |
|  | Matematika |  **4.** |  **2** |  **1** |  **35** | Mateja Fras |
|  | Matematika | **3.** | **4** | **1** | **35** | Martina Tolušić |
|  | Matematika | **2.** | **5** | **1** | **35** | Melita Guth - Santro |
|  | Matematika | **2. i 4.** | **4** | **1** | **35** | Marija Jurković |
|  | Matematika | **1. i 2.** | **2** | **1** | **35** | Marina Radinović |
|  | Matematika | **4.** | **3** | **1** | **35** | Željka Volenik |
|  | Matematika | **3.** | **3** | **1** | **35** | Jelena Rešetar |
|  |  | **14** |  | **15** | **525** |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***12*** |  |  |  |  |
|  | Biologija | **7. i 8.** | **10** | **1** | **35** | Sanja Barbarić |
|  | Geografija | **5.- 8.** | **15** | **2** | **70** | L. JakupecJendrašić |
|  | Kemija | **7. i 8.** | **10** | **1** | **35** | Maja Barić |
|  | Povijest | **5.- 8.** | **15** | **2** | **70** | Saša Cabunac |
|  | Matematika | **5. i 7.** | **10-15** | **2** | **70** | Antonija Bartolić (Irena Pleša) |
|  | Matematika | **6. i 8.** | **10-15** | **2** | **70** | Marija Horvat - Kokot |
|  | Hrvatski jezik | **8.** | **7** | **1** | **35** | Ružica Pocrnić |
|  | Hrvatski jezik | **7.** | **5-10** | **1** | **35** | Vanda Barić |
|  | Njemački jezik | **5.** | **10** | **1** | **35** | Gordana Čurik |
|  | Engleski jezik | **8.** | **10** | **1** | **35** | Monika Skopljak |
|  | Engleski jezik | **7.** | **12** | **1** | **35** | Mirta Šarić |
|  | Informatika | **5.i 6.** | **5-10** | **1** | **35** | Maja Grgić Cvitković |
|  | Vjeronauk | **5.-8.** | **5-8** | **1** | **35** | Stjepan Čuljak |
|  | Fizika | **7. i 8.** | **10** | **1** | **35** | Boris Šunk |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***14*** |  | ***18*** | ***630*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***28*** |  | ***33*** | ***1155*** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1.** PLAN RADA RAVNATELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **VRIJEME RADA** | **NAPOMENA** |
| 1. izrada programa rada ravnatelja
2. izrada programa rada škole
3. skrb o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova i programa rada djelatnika, Učiteljskog i razrednih vijeća
4. izrada kalendara rada škole
5. planiranje uređenja okoliša
6. sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža za učitelje pripravnike
7. planiranje nabave učila, priručnika, stručne i pedagoške literature, nabava lektire
8. planiranje
 | IX. |  |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE** |  |  |
| 1. zaduženja učitelja, rješenja o tjednom zaduženju
2. zaduženja ostalih djelatnika škole
3. organizacija radnog tjedna
4. briga o kvaliteti i pravodobnosti izrade rasporeda sati i učionica
5. organizacija rada stručnih tijela
6. organizacija prehrane učenika
7. organizacija dežurstva učitelja i učenika
8. organizacija obilježavanja blagdana i važnijih nadnevaka
9. organizacija izleta i učeničkih ekskurzija
 | VII.VIII.,IX.prema kalendaru tijekom šk. godine |  |
| **3. POSLOVI SURADNJE**  |  |  |
| 1. stvaranje pozitivnog ozračja, ozračja povjerenja i suradnje

sa svim djelatnicima te poticanja na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose 1. briga o zdravlju djelatnika
2. pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća
3. pomoć u pripremanju i nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja
4. briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova
5. poslovi opremanja nastavnih programa
6. poticanje učitelja na stručno usavršavanje
7. poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih
8. postupaka u odnosu učitelj-učenici, učitelj-roditelji
9. briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema

školi i školskoj imovini  | tijekom šk. godine |  |
|  **4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**  |  |  |
| 1. pedagoško instruktivni rad – praćenje rada učitelja u nastavi
2. nadzor nad realizacijom: programa rada razrednih odjela,
3. suradnje škole i roditelja, programa pripravničkog staža
4. posebna skrb o provođenju mjera rasterećenja učenika
 | tijekom šk. godine |  |
| - praćenje izostajanja učenika  | XII., IV. |  |
| - praćenje rada ispitnih povjerenstava  | VI., VIII. |  |
| - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta, nastavne i školske godine.  | XII., VI., VIII. |  |
| - isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja, te uklanjanja eventualnih nepravilnosti | VIII. |  |
|  **5. SAVJETODAVNI RAD** |  |  |
| 1. suradnja i pomoć u realizaciji rada stručnih suradnika
2. suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja
3. savjetovanje i suradnja s roditeljima
4. savjetodavni razgovori s učenicima
 | tijekom šk. godine |  |
|  **6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**  |  |  |
| 1. suradnja s liječnicom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika
2. suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika i pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole
3. briga o djeci stradalnika Domovinskog rata
 | tijekom šk. godine |  |
|  **7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI**  |  |  |
| 1. skrb o primjeni zakona i provedbenih propisa i naputaka Ministarstva
2. skrb o kvaliteti i pravodobnosti izrade i vođenju pedagoške

i administrativno-upravne dokumentacije | tijekom šk. godine |  |
| **8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**  |  |  |
| 1. suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole i financijskih izvješća
2. skrb o financijskim sredstvima za ostvarivanje programa škole
3. skrb o financijskim sredstvima za održavanje školskih zgrada i okoliša
 | tijekom šk. godine |  |
| **9. POSLOVI ODRŽAVANJA**  |  |  |
| 1. briga o održavanju školskog prostora
2. briga o održavanju opreme
3. briga o održavanju čistoće unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora
 | tijekom šk. godine |  |
| **10. SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA** |  |  |
| 1. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
2. suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
3. suradnja sa Županijskim uredima - Ured državne uprave i
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
5. suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem
6. suradnja s čelnicima Općine Pitomača
7. suradnja s organizatorima i domaćinima natjecanja učenika na različitim nivoima
 | tijekom šk. godine |  |
| **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA**  |  |  |
| 1. sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u
2. organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, županijskih ureda
3. sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja
 | tijekom šk. godine |  |
| **12. RAD NA EU PROJEKTIMA** |  |  |
| Škola od ove školske godine ima tim za sudjelovanje na EU projekrima. Plan je javljanje na sve dostupne projekte , ali prvenstveno na projekte poboljšanja energetske učinkovitosti i poboljšanja uvijeta rada kako djece tako i učitelja | tijekom školske godine |  |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.****BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** | **CILJ(PO PODRUČJIMA)** | **Broj sati** |
| 1. | **POSLOVIPRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | kolovoz, rujan, prosinac,siječanj, lipanj | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | 3 sata tjed. |
| 1.1 | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkor. i dugor. razvojni pl. rada škole i str.surad.pedagoga |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | kolovoz, rujan,tijekom godinetijekom godine | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podatci |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranjunastave |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole sa lokalnom i širom zajednicom |  |
| 1.3.1 |  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |
| 1.3.2 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |
| 1.3.3 |  Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |
| 1.3.4 |  Planiranje praćenja napredovanja učenika |
| 1.3.5 |  Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | tijekom godine | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu |  |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |
| 2. | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | ožujaktravanjsvibanjlipanj | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti I zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih skupina učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja | 25sati tjed. |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |
| 2.1.1 | Suradnja s učiteljima u MŠ |
| 2.1.2. | Radni dogovor stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta |
| 2.1.3 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |
| 2.1.4 |  Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred |
| 2.1.5 | Analiza rezultata ispitivanja zrelosti |
| 2.1.6 |  Svečani upis u prvi razred |
| 2.1.7 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda |
| **2.2** |  **Unapređenje rada Škole**  | tijekom godine | Osuvremenjivanje nastavnog procesa |  |
| 2.2.1. | Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi  |
| 2.2.2 |  Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i stručnih vijeća |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | tijekom godine | Osiguranjeprimjenedokimološkihzakonitosti |  |
| 2.3.1 |  Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja uč. i suradnja sa satničarem i razrednicima | tijekom godine |
| 2.3.2 |  Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi | tijekom godine |
| 2.3.2.1 |  Početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi | Tijekom godine |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu | tijekom godine |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | tijekom godine |  |
| 2.3.3.1 |  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | tijekom godine |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | tijekom godine |  |
| 2.3.4.1 | Rad u RV |  | Doprinos u radu stručnih tijela škole |  |
| 2.3.4.2 | Rad u UV |  |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima, projektima |  |  |
| 2.3.6 |  Praćenje i analiza izostanaka učenika |  | Razvoj stručnih kompetencija |
| 2.3.7 |  Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  | preventivno djelovanje |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstvaza popravne, predmetne i razredne ispite |  |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | tijekom godine | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođene u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća |
| 2.4.1 |  Identifikacija učenika s posebnim potrebama |
| 2.4.2 |  Upis i rad s novopridošlim učenicima |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |
| 2.4.4 | Izrada izvješća, nalaza i mišljenja  |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške |  |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 2.5.1.1 | Skupni i individualni savjetodavni rad s učenicima |  |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima |  |
| 2.5.3 |  Suradnja s ravnateljem |  |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima |  |
| 2.5.5.1 | Predavanja/pedagoške radionice |  |
| 2.5.5.2 | Individualni rad s roditeljima |  |
| 2.5.5.3 | Vijeće roditelja |  |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem |  |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | tijekom 2. polugod. | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika |  |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |
| 2.6.2 | Radionica uz izlaganje za učenike i roditelje |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja-organiziranje Dana profesionalnog informiranja |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |
| **2.7** |  **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite |  |  |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodi, izvanučionička nastava |  |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** |  | Koordinacija aktivnosti |  |
| 3. | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKEANALIZE** |  | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti | 4 sata tjedno |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda |  |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | lipanj |
|  |  |  |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja:Motivacija učenika u nastavnom procesu i kakav je njezin utjecaj na uspjeh učenika |
| 3.2.2 |  Obrada i interpretacija rezultata istraživanja |
| 3.2.3 |  Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole  |
| 4. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** |  | Kontinuiranostručnousavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja | 4 sata tjedno |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** |  |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | kolovoz, rujan |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | tijekom godine |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, stručna vijeća-nazočnost |
| 4.1.4 |  ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja |  | podizanje stručne kompetencije Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima |  |
| 4.1.5 |  Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  |
| 4.1.7 |  Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  |
| 4.1.8 |  Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje |  |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | Kontinuiranostručnousavršavanje, cjeloživotnoučenje. Obogaćivanje i prenošenjeznanja. PodizanjestručnekompetencijeStručnirazvojnositeljaodgojno-obrazovnedjelatnostiškolePraćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole |  |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  |
| 4.2.2 |  Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručna vijeća) |  |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje |  |
| 4.2.4 |  Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature |  |
| 4.2.5 |  Rad s učiteljima pripravnicima |  |
| 4.2.6 | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje |  |
| 5. | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, uvođenje novih izvora znanja | 2 sata tjed |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje stručne literature znanstvene i stručne literature |  |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** | tijekom godine |  |  |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |
| 6. | **OSTALI POSLOVI** | kolovozlipanjsrpanjtijekom godine |  | 2 sata tjed |
| **6.1** | **Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine** |  |
| **6.2** |  **Organiziranje školskih natjecanja** |
| **6.3** |  **Poslovi vezani uz kraj školske godine** |
| **6.4** |  **Poslovi člana povjerenstva ŠPP-a** |
| **6.5** |  **Poslovi koordinatora programa: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja** |
| **6.6** | **Poslovi koordinatora za učenike s posebnim potrebama** |
| **6.7** | **Poslovi predsjednika stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta** |
| **6.8** | **Poslovi koordinatora planiranja i provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja** |
| **6.9.** | **Koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja** |
| **6.10.** | **Sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih i drugih projekata** |
| **6.11.** | **Nepredviđeni poslovi** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:*** **Š**kolska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.
* Knjižnica provodi organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE

 učenika s knjižničnom građom i razvija NAVIKEkorištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja.* Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.
* Knjižnica pruža POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja
* **Neposredna pedagoška pomoć** učenicima pri izboru građe u knjižnici;

pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih  nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranjabibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje INFORMACIJSKE pismenosti* Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor

 materijala za izradu pptprezentacija za nastavu.* Rad s učenicima u čitaonici: KORIŠTENJE RAČUNALA za učenje i

 istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. * Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje

 knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora.* Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima ( novinarska grupa, dramska, povijesna grupa, ekološka i sl. )
* POSUDBA lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za

 učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .* Promicanje čitanja i poboljšanje **ČITALAČKE PISMENOSTI učenika,**izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika.
* Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u

 samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.* Rad s učenicima na **razvijanju građanskog odgoja** i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš.
 | Knjižničar uključenisvi učenici škole | tijekom školske godineknjižničar svakodnevnotijekom školske godine |
| 2**. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST*** PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.* NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i

neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. * Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
* IZRADA POPISA LITERATURE, tematskih i bibliografskih

popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.* OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o

novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s  nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.* OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe:

inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa * IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.
* BILTENI PRINOVA - Izrada popisa nove literature za potrebe

stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.* STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih

pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu.* IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te

 izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole* ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.
 | knjižničar | tijekom školskegodine |
| 3. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE*** Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada

godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu* Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i

obrazovnim programima škole.* Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.
* Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.
* Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i

 hodnika u prostoru škole* Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE
* Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici
* Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u lokalnoj zajednici, ali i šire u cijelojHrvatskoj.
* Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, NSK,

Knjižnicom i čitaonicom Virovitica i drugim knjižnicama u okolici te drugim kulturnim ustanovama u Virovitici i šire. | knjižničaru suradnji s nastavnicimaknjižničar i vanjski suradnici | tijekom školskegodine |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
* Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
* Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole
* Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
* Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim

oblicima rada u knjižnicama* Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena

programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje* Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u

 Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | knjižničar | tijekom školske godine |
| 5. **SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I** **STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE*** Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u

školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.* Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave

stručne literature, narudžba periodike za učenike i nastavnike .* Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi

 popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.* Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave
* Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi:predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekti, predstavljanja i sl.).
* Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.
* Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i

nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike .* Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine

u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.* Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga

 za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.* Suradnja s ravnateljem, pedagogom i tajnikom škole ( novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).
* Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.
* Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom

školske godine* Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje

 knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.* Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u

svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.* Suradnja s ravnateljem u izradi i uređivanju godišnjaka škole, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl.
 | ravnatelj,knjižničar i voditelji stručnih vijećaknjižničar Ravnatelj i voditelji stručnih aktiva | tijekom školske godinetijekom godine |

**Knjižničarka : Martina Kucljak**

**U ŠpišićBukovici, 9. rujna 2015.**

**5.4. Plan rada tajnika**

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
|  |
|  |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Br.sati** |
| Kolovoz,rujan | Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole |  |
| Tijekom godine | Izrađuje ugovore,anekse ugovora iz područja radnih odnosa |  |
| Po potrebi | Poslovi u svezi izbora ravnatelja(natječaj, ugovor,registracija) |  |
| Tijekom godine | Izrada teksta natječaja za zaposlenike,prijave u tisku,županiji,HZZ-u |  |
| Tijekom godine | Prijavljuje i odjavljuje zaposlenike na HZZO,MZOŠ,HZMO |  |
| Rujan | Izrađuje rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju |  |
| Tijekom godine | Unos podataka u e-maticu,unos podataka u Registar zaposlenika |  |
| Tijekom godine | Vodi urudžbeni zapisnik (upravni i neupravni postupak) |  |
| Listopad | Izrađuje izvješća za potrebe statistike,OŠ-K,OŠ-P |  |
| Prosinac,srpanj | Izrađuje tabele potraživanja za božićnicu,regres,dar za djecu |  |
| Po potrebi | Vrši poslove u svezi odlaska zaposlenika u mirovinu |  |
| Lipanj,rujan | Izrađuje i vodi evidenciju učenika putnika |  |
| Tijekom godine | Vodi knjigu evidencija putnih naloga i vrši ispis naloga |  |
| Tijekom godine | Zaprima i urudžbira poštu,vodi kontrolnik poštarine |  |
| Tijekom godine | Skrbi o pravovremenom otpremanju pošte u pismohranuarhivskog  |  |
| Listopad | Uvez arhivskog i registraturnog gradiva tajništva |  |
| Studeni | Upis u arhivsku knjigu za tajništvo i izlučivanje gradiva |  |
| Tijekom godine | Vodi matičnu knjigu zaposlenika,osobnike zaposlenika |  |
| Tijekom godine | Najam dvorane- izrada natječaja,objava,ugovori |  |
| Tijekom godine | Unosi podatke u aplikaciju AZOP-a |  |
| Tijekom godine | Izrađuje duplikat svjedodžbi,uvjerenja i potvrda za učenike i građane |  |
| Tijekom godine | Izrađuje odluke i rješenja za zaposlene  |  |
| Lipanj,srpanj | Izrađuje plan i raspored korištenja godišnjih odmora,odluke |  |
| Tijekom godine | Poslovi u svezi prelaska učenika- prijepisi ocjena |  |
| Tijekom godine | Izrađuje prijedloge općih akata ,vrši usklađivanje istih sa zakonom |  |
| Tijekom godine | Poslovi u svezi registracije škole |  |
| Tijekom godine | Sudjeluje u pripremi sjednica školskog odbora,vijeća roditelja |  |
| Tijekom godine | Poslovi u svezi zdravstvene zaštite učenika,učitelja,osoblja kuhinje |  |
| Tijekom godine | Izrađuje narudžbenice potr.materijala,dodatnog didaktičkog,šk.kuh. |  |
| Tijekom godine | Prati zakonske propise i usklađuje akte |  |
| Tijekom godine | Surađuje s MZOŠ-om,Agencijom za odgoj i obrazovanje,županijom |  |
| Tijekom godine | HZZO,HZMO,HZZ,školama,stručnim službama škole |  |
| Tijekom godine | Stručno usavršavanje kroz seminare i stručnu literaturu |  |
| Tijekom godine | Čuva matične knjige |  |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izrada financijskog plana i rebalansa financijskog planaKnjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjiguVođenje pomoćnih knjiga (knjiga dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara, knjige ulaznih računa i obračun obveza, knjige izlaznih računa i obračun potraživanja te ostalih pomoćnih knjiga)Izrada izlaznih računa i praćenje naplate potraživanjaEvidencija ulaznih računa i plaćanje obvezaBlagajničko poslovanje (evidencija uplata i isplata, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog izvještaja)Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava Izrada statističkih izvještajaPripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza, usklađivanje popisa s knjigovodstvenim stanjem, obračun amortizacije po propisanim stopama, obračun revalorizacijePriprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor, ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne samoupraveSastavljanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještajaZaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga, arhiviranje i upis u arhivsku knjiguObračun i isplata plaće i naknada plaće (osnovne plaće, praznika, bolovanja, smjenskog rada, prekovremenog rada, rada po prilagođenom programu, rada u kombiniranim razrednim odjelima, bolovanja na teret fonda, mentorstva, godišnjeg odmora-tromjesečni prosjek)Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, božićnice, dara djeci, naknada za trošak prijevoza i drugih prava po Kolektivnom ugovoruObračun i isplata ugovora o djeluIsplata putnih nalogaVođenje poreznih kartica, izdavanje godišnjeg IP obrasca i potvrdaSastavljanje izvještaja za poreznu upravu ( JOPPD…)Praćenje zakonskih propisaStručno usavršavanje Kontakti i suradnja s Ministarstvom, Županijom, lokalnom upravom, Poreznom upravom, HZZO-om, HZMO-om, REGOS-om, FINA-omPoslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole |  |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Donosi školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole |  |
| Tijekom godine | Daje prethodnu suglasnost u svezi zasnivanja radnog odnosa |  |
| Tijekom godine | Daje prethodnu suglasnost u svezi prestanka radnog odnosa | ravnateljica |
| Tijekom godine | Donosi opće akte škole,izmjene i dopune  |  |
| Tijekom godine | Donosi prijedlog financijskog plana za kalendarsku godinu |  |
| Prosinac,siječanj | Donosi plan nabave, godišnji obračun plana |  |
| Tijekom godine | Donosi razvojne planove i programe škole |  |
| Po potrebi | Osniva učeničke udruge |  |
| Tijekom godine | Odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom |  |
| Tijekom godine | Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti škole |  |
| Tijekom godine | Odlučuje o stjecanju,opterećivanju ili otuđivanju nekretnina |  |
| Tijekom godine | Odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme,pokretne i nepokretne imovine |  |
| Po potrebi | Određuje zamjenika ravnatelja |  |
| Po potrebi | Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora |  |
| Po potrebi | Imenuje i razrješava ravnatelja škole |  |
| Po potrebi | Odlučuje o organiziranju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika |  |
| Po potrebi | Predlaže promjenu naziva i sjedišta škole |  |
| Po potrebi | Predlaže statusne promjene |  |
| Prosinac,lipanj | Razmatra rezultate obrazovnog rada |  |
| Tijekom godine | Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole |  |
| Tijekom godine | Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa |  |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| kolovoz | Naputci za početak školske godine | Ravnateljica, pedagoginja |
| Kolovoz | Tjedna zaduženja nastavnika | ravnateljica |
| rujan | Upoznavanje s pravilnicima | ravnateljica |
| rujan | Prijedlog školskog kurikuluma | ravnateljicapedagoginja |
| rujan | Godišnji plan i program rada škole | ravnateljica |
| Tijekom g. | Stručna predavanja | ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji |
| rujan | Individualno stručno usavršavanje | pedagoginja |
| siječanj | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | pedagoginja |
| lipanj | Analiza uspjeha na kraju školske godine | pedagoginja |
| ožujak | Interpretacija rezultata provedenih istraživanja | pedagoginja |
| Tijekom g. | Odluka o primjeni pedagoških mjera | ravnateljica, razrednici |
| Tijekom g. | Izvješća sa stručnih skupova i seminara | učitelji, ravnateljica,pedagoginja |
| Tijekom g. | Organizacija natjecanja učenika | ravnateljica, pedagoginja |
| lipanj | Osvrt na rezultate natjecanja | pedagoginja |
| Tijekom g. | Realizacija plana i programa rada škole | ravnateljica |
| Tijekom g. | Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada | ravnateljica |
| Tijekom g. | Samovrednovanje škole, razvojni plan | ravnateljica, pedagoginja |
| lipanj | Utvrđivanje uspjeha učenika, popravni, predmetni i razredni ispiti | ravnateljica, pedagoginja |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Planiranje i programiranje nastavnog rada | nastavnici |
|  | Interdisciplinarno planiranje Zdravstvenog i Građanskog odgoja | nastavnici,pedagoginja, ravnateljica |
|  | Rad s učenicima s posebnim potrebama, izrada prilagođenih programa | pedagoginja, nastavnici |
|  | Predlaganje plana i organizacije učeničkih izleta i terenske nastave | razrednici,ravnatelicaj |
|  |  |  |
|  | Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopun. nastave | nastavnici, ravnateljica, pedagoginja |
| Tijekom g. | Suradnja s roditeljima učenika | razrednici,pedagoginja |
| Tijekom g. | Uspjeh i vladanje učenika | razrednici |
| prosinac | Analiza uspjeha učenika, realizacija plana i programa | razrednici |
| Tijekom g. | Briga o opterećenosti učenika | članovi RV |
| Tijekom g. | Primjena pedagoških mjera | razrednici |
| Tijekom g. | Stalan uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učen. | razrednici, pedagoginja |
| lipanj | Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju školske godine | razrednici |
| lipanj | Upućivanje na popravne i predmetne ispite | razrednici |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Daje mišljenje o školskom kurikulumu i godišnji plan i program rada škole | učitelji |
| Siječanj | Razmatra rezultate obrazovnog rada | Stručne službe |
| Tijekom godine | Sudjeluje na poboljšanju uvjeta rada u školi | ravnateljica |
| Tijekom godine | Sudjeluje u organiziranju socijalno-humanitarnih akcija |  |
| Tijekom godine | Pomaže u rješavanju socijalnih problema učenika |  |
| Tijekom godine | Pomaže u ostvarenju opće,javne i kulturne djelatnosti |  |
| Lipanj | Donosi odluke u svezi izbora udžbenika |  |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Raspravlja o donošenju kućnog reda |  |
| Tijekom godine | Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga | Str.službe škole |
| Tijekom godine | Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | ravnatelj |
| Tijekom godine | Brine o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika | Vijeće roditelja |
| Tijekom godine | Organizira pomoć u učenju učenicima kojima je potrebna | pedagog,učenici |
| Tijekom godine | Sudjeluje u rješavanju pitanja kvalitetne prehrane u školi | razrednici |
| Tijekom godine | Sudjeluje u rješavanju sukoba među učenicima | Pedagog,ravnateljica |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

 **7.1 Stručno usavršavanje u školi**

 **7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati | Nositelj |
| Posebno dijete | ŠSV razredne nastave | siječanjožujak | 2 | Mirela Valinčić |
| Umijeće razgovora | 2 | Martina Tolušić |
| Kako djeca uspijevaju | 2 | Željka Volenik |
| Pazi pubertet | ŠSV predmetne nastave | siječanj | 2 | Sanja Barbarić, Vesna Matovina |
| Kvalitetna škola | 2 | Maja Grgić Cvuitković |
| Škola u infarktnom stanju | 2 | Ivana Simeunović |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

 **RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| rujan | Hrvatski olimpijski dan | 172 | Ivan Selci |
| Dan zaštite ozonskog omotača | 15 | Martina Kucljak |
| Europski dan jezika | 172 | Ivana Simeunović, povjerenstvo |
| listopad | Međunarodni dan glazbe | 172 | Ljerka Novosel |
| Dan neovisnosti RH | 172 | Saša Cabunac |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 332 | Vesna Matovina; Martina Dujmović,pedagoginja, ravnatelj,učiteljice razredne n. |
| Mjesec hrvatske knjige | 332 | Martina Kucljak |
| Dan sjećanja na Vukovar | 172 | Saša Cabunac |
| DAN PRAVA ČOVJEKA | 172 | Martina Kucljak |
| studeni | Mjesec hrvatske knjige | 332 | Martina Kucljak |
| Svjetski dan ljubaznosti | 172 | Maja Grgić Cvitković |
| prosinac | Sv. Nikola | 160 | Učiteljice razredne nastave |
| BOŽIĆ | 332 | svi učitelji, ravnateljica, stručni suradnici |
| siječanj | Svjetski dan smijeha | 172 | Vesna Bartolić |
| veljača | Maskenbal, poklade | 172 | Učiteljice razredne nastave |
| Valentinovo | 332 | Ružica PocrnićUčiteljice raz. nastave |
| Školski susret LIDRANO i školska natjecanja | 100 | Učitelji, Matija Zidar, Martina Kucljak ravnateljica |
| ožujak | Svjetski dan voda | 15 | Sanja Barbarić |
| Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša | 15 | Lidija JakupecJendrašić |
| Dani hrvatskog jezika | 25 | Vanda Barić |
| Županijski susreti i natjecanja | 30 | Učitelji, pedagoginja, ravnateljica |
| Svjetski dan matematike | 40 | Marija Horvat Kokot, Irena Pleša |
| travanj | Dan planeta zemlje | 60 | Lidija JakupecJendrašić |
| Dan hrvatske knjige | 60 | Martina Kucljak |
|  | Županijski susreti i natjecanja | 30 | Učitelji, pedagoginja, ravnateljica |
| tijekom god. | Književni susreti | 100 | Knjižničarka, učitelji |
| tijekom god. | KAZALIŠNE PREDSTAVE I POSJET MUZEJU | 353 | Ružica Pocrnić,pedagoginjaravnateljica, učiteljice razredne nastave |
| svibanj | Međunarodni dan obitelji | 50 | Martina Kucljak |
| Svjetski dan nepušenja, svjetski dan športa | 172 | Matija Zidar, Ivan Selci |
| lipanj | Dan škole, završna svečanost“ Pokaži što znaš“ | 332 | Ravnateljica, povjerenstvo |
| tijekom godine | Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine | 332 | Vesna Matovina, Maja Grgić-Cvitković, razrednici, ravnatelj |

Ostale aktivnosti su razrađene detaljno u Školskom kurikulumu

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |
| --- |
| **PLAN ZDRAVSTVENE-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA** |
| **razred** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| 1. razred | Upoznavanje roditelja sa programom rada službe I kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obvezePravilno četkanje zubaCijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomielitis, Morbili, Rubeola, Parotitis | Školska medicina   |
| 2. razred | Pregled vida |  Školska medicina  |
| 3. razred | Pregled vida na bojeRazgovor s učenicima na temu:zdrava prehranaskrivene kalorije | Školska medicina |
| 4. razred | - | Školska medicina |
| 5. razred | Sistematski pregled učenikaPubertetRad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije | Školska medicina |
| 6. razred | Pregled kralješnice i stopalaCijepljenje: Hepatitis B( 3 doze) | Školska medicina |
| 7. razred | Cijepljenje: test naTBCidocjepanereaktora | Školska medicina |
| 8. razred | Sistematski pregled- profesionalna orijentacijaPredavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanjaCijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomielitis | Školska medicina |
| 8. raz. | Provođenje programa Zdravstvenog odgoja kroz SR i nastavne predmete | razrednici, stručni suradnici, nastavnici biologije, TZK, vjeronauka… |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

**8.4. Školski preventivni programi ( u prilogu )**

Upisati sve programe rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe ( Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava…).

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

* Opremanje zastarjele i dotrajale kuhinje i restorana u matičnoj školi- usklađivanje s HACCAP-om
* Nabava 3 računala za potrebe računovodstva, tajništva i knjižnice
* Nabava laptopa i LCD projektora

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Planovi i programi rada učitelja**

**2. Plan i program rada razrednika**

**3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**5. Raspored sati**

**6. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja**

**7. Protokol o postupanju u kriznim situacijama**

**8. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama**

**9. Školski preventivni program**

**10. Građanski odgoj i obrazovanje**

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10.,105/10.,90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.) i članka 24. Statuta Osnovne škole August Cesarec Špišić Bukovica ,a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.09.2015. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU**

**Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Marijana Novak Stanić,dipl.kateheta MartinaTolušić, dipl.učitelj