|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj**  **VRSTA GRADIVA** | | | | | |
| **1** | **ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE** | | | | |
| **1.1.** | **Osnivanje i rad osnovne škole** | | OBLIK ČUVANJA | ROK ČUVANJA | POSTUPANJE  PO ISTEKU |
| 1. | | Osnivački akti, odluke, rješenja, ugovori | P | T |  |
| 2. | | Akti o statusnim promjenama ( podjeli, spajanju, pripajanju) | P | T |  |
| 3. | | Prijava i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta | P | T |  |
| 4. | | Akti o zabrani obavljanja djelatnosti | P | T |  |
| 5. | | Akti o promjeni podataka o nazivu, sjedištu djelatnosti i sl. | P | T |  |
| 6. | | Upisi u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima | P | T |  |
| **1.2.** | | **Pečati, žigovi i štambilji, identifikacijske isprave** |  |  |  |
| 7. | | Izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH | P | T |  |
| 8. | | Izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja | P | T |  |
| **1.3.** | | **Opći akti** |  |  |  |
| 9. | | Statut | P | T |  |
| 10. | | Opći akti škole (Pravilnici i Poslovnici) | P | T |  |
| 11. | | Procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja škole ( odluke, službene bilješke ) | P | T |  |
| **1.4.**  **1.4.1.** | | **UPRAVA I POSLOVODSTVO**  **Školski odbor** |  |  |  |
| 12. | | Imenovanje članova školskog odbora | P | T |  |
| 13. | | Razrješenje članova školskog odbora | P | T |  |
| 14. | | Pozivi, zapisnici i odluke sa sjednica školskog odbora | P | T |  |
| **1.4.2.** | | **Ravnatelj škole** |  |  |  |
| 15. | | Natječajni postupak i davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja škole | P | T |  |
| 16. | | Davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja škole | P | T |  |
| 17. | | Inspekcijski nadzor | P | T |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5.** | **RAD I POSLOVANJE** | | | |
| **1.5.1.** | **Odgojno-obrazovni planovi i programi** |  |  |  |
| 18. | Godišnji plan i program rada škole | P,D | T |  |
| 19. | Godišnji plan i program rada predškole | P,D | T |  |
| 20. | Realizacija Godišnjeg plana i programa škole | P,D | T |  |
| 21. | Školski kurikulum | P,D | T |  |
| 22. | Oglasna knjiga za učenike i učitelje | P | N+3 | izlučiti |
| **1.5.2.** | **Predmeti i zapisnici o odgojno-obrazovnoj djelatnosti** |  |  |  |
| 23. | Pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća i razrednih vijeća | P | T |  |
| 24. | Pozivi zapisnici i odluke radničkog vijeća | P | T |  |
| 25. | Pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika | P | T |  |
| 26. | Pozivi, zapisnici i odluke Vijeća roditelja | P | T |  |
| 27. | Pozivi, zapisnici i odluke vijeća učenika | P | T |  |
| **1.5.3** | **Statistika** |  |  |  |
| 28. | Statistika odgoja i obrazovanja i druge statistike | p | T |  |
| **1.5.4.** | **Ostali poslovi i dokumentacija sukladna radu škole** |  |  |  |
| 29. | Dodatna i dopunska nastava | P | N+10 | izlučiti |
| 30. | Izborna nastava ( upis, ispis ) | P | N+10 | izlučiti |
| 31. | Učenici s teškoćama (rješenja i dopisi u svezi pohađanja posebnih programa) | P | T |  |
| 32. | Daroviti učenici | P | N+10 | izlučiti |
| 33. | Natjecanja učenika | P | N+10 | izlučiti |
| 34. | Natječaji i projekti, radovi za učenike ( likovni, literarni ) | P | N+10 | izlučiti |
| 35. | Prehrana učenika | P | N+10 | izlučiti |
| 36. | Prijevoz učenika | P | N+10 | izlučiti |
| 37. | Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole | P | T |  |
| 38. | Zaduženja učitelja i stručnih suradnika (odluke ) | P | N+10 | izlučiti |
| 39. | Zaštita prava i interesa djece ( centar za socijalnu skrb ) | P | T |  |
| 40. | Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima škole | P | T |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 41. | Školska knjižnica | P | T |  |
| 42. | Nalozi za prekovremeni rad zaposlenika | P | T |  |
| 43. | Odluka o udaljenju radnika od obavljanja poslova | P | T |  |
| 44. | Zdravstveni i sistematski pregledi radnika | P | Z+5 | izlučiti |
| 45. | Provjera vjerodostojnosti isprava ( diploma, svjedodžbi ) | P | T |  |
| 46. | Izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave | P | T |  |
| 47. | Korištenje stanova u vlasništvu škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo | P | T |  |
| 48. | Ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo | P | 5 godina | izlučiti |
| **1.5.5.** | **Sindikati** |  |  |  |
| 49. | Osnivanje, prestanak sindikata i ostalo | P | T |  |
| 50. | Pozivi, zapisnici i odluke sindikata | P | T |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** |  |  |  |
| **2.1.** | **Dokumentacija o učenicima** |  |  |  |
| 51. | Matična knjiga učenika | P | T |  |
| 52. | Glavni imenici učenika | P | T |  |
| 53. | Registar matične knjige učenika | P | T |  |
| 54. | Matična knjiga polaznika predškole | P | T |  |
| 55. | Ljetopisi ( Spomenice ) škole | P | T |  |
| 56. | Imenici učenika ( e-imenik ) | P,D | T |  |
| 57. | Dnevnik rada učenika ( e- dnevnik ) | P,D | Z+10 | izlučiti |
| 58. | Svjedodžbe i evidencije o izdanim svjedodžbama | P | T |  |
| 59. | Duplikati svjedodžbi ( prijepisi ocjena) | P | N+5 | izlučiti |
| 60. | Prijepisi ocjena kada učenik prelazi iz škole u školu | P | N+5 | izlučiti |
| 61. | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti | P | Z+10 | izlučiti |
| 62. | Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture | P | Z+10 | izlučiti |
| 63. | Knjiga evidencije zamjena nenazočnih učitelja | P | Z+10 | izlučiti |
| 64. | Dosjei učenika | P | T |  |
| 65. | Popravni ispit, dopunska nastava i polaganje razrednih i predmetnih ispita | P | N+5 | izlučiti |
| 66. | Pedagoške mjere | P | N+5 | izlučiti |
| 67. | Pedagoške mjere (upravni postupak ) UP/I -prijedlozi, zahtjevi, rješenja | P | T |  |
| 68. | Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i vladanja | P | T |  |
| **2.2.** | **Ostala dokumentacija pedagoške službe** |  |  |  |
| 69. | Dokumentacija pedagoške službe (pozivi roditeljima, obrade učenika, mišljenja stručnjaka, dopisi, popisi učenika, izvješća o učenicima | P | 10 godina | izlučiti |
| 70. | Zaštita prava i interesa djece- centar za socijalnu skrb | P | T |  |
| **2.3.** | **Upravni postupak i upravni spor** |  |  |  |
| 71. | Opći upravni postupak ( zahtjev-rješenje) pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije | P | T |  |
| 72. | Izdavanje potvrda učenicima | P | N+5 | izlučiti |
| 73. | Izdavanje potvrda radnicima | P | N+5 | izlučiti |
| 74. | Ostalo – opći upravni postupak (dopisi u svezi postupanja po općem upravnom postupku | P | N+5 | izlučiti |
| 75. | Upravni spor | P | T |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **RAD I RADNI ODNOSI** | | | | |
| **3.1.** | **Ljudski resursi** | |  |  |  |
| 76. | | Zaposleni u javnom sektoru /matična knjiga radnika i osobni dosje rukovodećeg osoblja/ | P,D | T |  |
| 77. | | Prava i obveze zaposlenika u osnovnoj školi | P,D | T |  |
| 78. | | Registar zaposlenih u osnovnoj školi | P,D | T |  |
| 79. | | Evidencije zaposlenih ( e-matica) | P,D | T |  |
| 80. | | Ovlaštenja za potpisivanje (unos podataka u registar, upis/ispis iz e-matice) | P | T |  |
| **3.2.** | | **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo** |  |  |  |
| 81. | | Zahtjev za suglasnost MZO ( za popunu ili otvaranje novog radnog mjesta) | P | N+2 | izlučiti |
| 82. | | Prijava potrebe i prijava prestanka potrebe za radnikom | P | N+5 | izlučiti |
| 83. | | Provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, zamolbe, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik, obavijest kandidatima | P | N+5 | izlučiti |
| 84. | | Ugovor o radu na određeno/neodređeno vrijeme, obavijesti, odluke/sporazumi o prestanku radnog odnosa na određeno/neodređeno | P | Z+5 | izlučiti |
| 85. | | Osobni dosjei zaposlenika | P | N+70 | izlučiti |
| **3.3.** | | **Stručna usavršavanja, napredovanja i stručni ispiti** |  |  |  |
| 86. | | Tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanja, kongresi i ostalo | P | 10 godina | izlučiti |
| 87. | | Stručna praksa ( studenti, pripravnici - općenito | P | 10 godina | izlučiti |
| 88. | | Potvrdnice o obavljenoj stručnoj praksi | P | T |  |
| 89. | | Pripravnici i pripravnički staž | P | N+5 | izlučiti |
| 90. | | Prijava stručnog ispita (učitelja, stručnih suradnika, domara, kuharice i sl. | P | T |  |
| 91. | | Napredovanja | P | T |  |
| **3.4.** | | **Ugovori i sporazumi** |  |  |  |
| 92. | | Ugovor o djelu | P | Z+10 | izlučiti |
| 93. | | Ugovor o autorskom djelu, ugovor o volontiranju | P | Z+10 | izlučiti |
| 94. | | Probni rad | P | Z+5 | izlučiti |
| 95. | | Dopunski rad | P | Z+5 | izlučiti |
| 96. | | Sporazumi između škola kada učitelj radi u dvije ili više škola | P | 70 godina (dosje radnika) | izlučiti |
| **3.5.** | | **Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada** |  |  |  |
| 97. | | Odluka o radnom vremenu (pojedinačna) i evidencije za sve zaposlenike | P | T |  |
| 98. | | Odluka o trajanju i korištenju GO ( i plan korištenja GO) | P | N+5 | izlučiti |
| 99. | | Odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu | P | N+5 | izlučiti |
| 100. | | Bolovanja (Izvješća) | P | N+5 | izlučiti |
| 101. | | Obustave rada i ostalo | P | T |  |
| **3.6.** | | **Radni sporovi i materijalna odgovornost** |  |  |  |
| 102. | | Radni sporovi | P | T |  |
| 103. | | Materijalna odgovornost | P | T |  |
| 104. | | Ostalo (ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima) | P | Z+10 | izlučiti |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA I OSTALO** |  |  |  |
| **4.1.**  105. | **Zaštita na radu**  ( zapisnici o osnivanju i radu odbora za zaštitu na radu, procjena opasnosti na  radnim mjestima i revizija procjene,  planovi evakuacije i spašavanja radnika u izvanrednim okolnostima,  knjiga nadzora,  godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti,  zapisnici i rješenja inspekcije rada,  evidencija o radnicima osposobljenima za rad na siguran način | P  P  P  P  P  P  P | T  T  T  T  T  T  T |  |
| **4.2.**  106. | **Ozljede na radu**  (evidencije o ozljedama na radu i profesionalnih bolesti,  godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti | P  P  P | T |  |
| **4.3.** | **Zaštita od požara i eksplozija** |  |  |  |
| 107. | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo  Ostalo -rješenja o razvrstavanju školskih objekata ugroženosti od požara,  evidencija o strojevima i uređajima s povećanim opasnostima,  evidencija o otpadu, prateći listovi,  imenovanje povjerenika za otpad | P  P  P  P  P | T  T  N+10  N+3  T | izlučiti  izlučiti |
| **4.4.** | **Zaštita i spašavanje i ostalo** |  |  |  |
| 108. | Sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja | P | T |  |
| 109. | Ostalo – dopisivanje u svezi zaštite i spašavanja s mjerodavnim službama | P | T |  |
| **4.5.** | **Nadzor nad zakonitošću akata, rada, unutarnje kontrole i ostali nadzori** |  |  |  |
| 110. | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata škole | P | T |  |
| 111. | Nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole | P | T |  |
| **4.6.** | **Ostali nadzori** |  |  |  |
| 112. | Upravna inspekcija ( zapisnici ) | P | T |  |
| 113. | Sanitarna inspekcija ( zapisnici, mikrobiološka izvješća, izvješća o deratizaciji | P | T |  |
| 114. | Inspekcijski poslovi u području rada | P | T |  |
| 115. | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu | P | T |  |
| 116. | Inspekcijski poslovi u području civilne zaštite | P | T |  |
| 117. | Unutarnje kontrole i revizije | P | T |  |
| **4.7.** | **Radni staž, stjecanje plaće i ostala primanja po osnovi rada i evidencije** |  |  |  |
| 118. | Minuli rad svakog radnika - evidencija | P,D | T |  |
| 119. | Radni staž svakog radnika - evidencija | P,D | T |  |
| 120. | Stjecanje plaće, isplatne liste plaća, analitička evidencija plaća, odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, dodaci na plaću i ostalo | P,D | T |  |
| 121. | JOPP obrazac | P,D | T |  |
| 122. | R-SM obrazac | P,D | T |  |
| 123. | Ostala primanja po osnovi rada ( dnevnice, naknada za prijevoz, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći i ostalo (božićnice, dar za djecu za sv. Nikolu, mentorstvo) | P,D | N+5 | izlučiti |
| **4.8.** | **Mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje** |  |  |  |
| 124. | Mirovinsko osiguranje, ocjena radne sposobnosti, vještačenja, profesionalna nesposobnost, mirovine i ostalo) | P | N+5 | izlučiti |
| 125. | Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo | P | T |  |
| 126. | Prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje i Rješenja i odluke o ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja | P | T (dosje radnika) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **INVESTICIJE, IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA** | | | | |
| **5.1.** | **Imovinsko-pravni odnosi i dokumentacija u svezi s održavanjem objekata** | |  |  |  |
| 127. | | Rješenja o upisu u zemljišne knjige | P | T |  |
| 128. | | Izvodi iz zemljišnih knjiga, posjedovni listovi, ugovori i ostali dokazi o vlasništvu | P | T |  |
| 129. | | Ugovori o kupnji, zamjeni, i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama, ugovori o obnovi | P | T |  |
| 130. | | Projekti ( adaptacija, izgradnja, dogradnja sa svom pratećom dokumentacijom/građevinske knjige, dnevnici rada i sl./ | P | T |  |
| 131. | | Dozvole (lokacijska, uporabna, građevinska i zapisnici o tehničkom pregledu objekta, rješenja o ispunjavanju uvjeta za rad | P | T |  |
| 132. | | Ugovori o projektiranju, ugovori o izvođenju radova | P | T |  |
| 133. | | Zapisnici o preuzimanju trajne imovine | P | T |  |
| 134. | | Ponude izvođača radova, dokumentacija o postupku izbora izvođača radova, dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova | P | T |  |
| 135. | | Energetska učinkovitost | P | T |  |
| 136. | | Građevinska inspekcija | P | T |  |
| 137. | | Dokumentacija u svezi s popravkom , adaptacijom i održavanjem zgrada, objekata, (ponude, situacije, ugovori o radu, zapisnici o prijemu i sl.) | P | Z+10 | izlučiti |
| 138. | | Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih instalacija, plinskih, telefonskih | P | Z+10 | izlučiti |
| **5.2.** | | **Komunalna naknada** |  |  |  |
| 139. | | **Komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo** | P | Z+10 | izlučiti |
| **5.3.** | | **Stambeni odnosi i poslovni prostor** |  |  |  |
| 140. | | Korištenje stanova u vlasništvu škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo | P | T |  |
| 141. | | Zakup poslovnog prostora ( natječaji ugovori) i ostalo | P | Z+10 | izlučiti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE** | | | | |
| **6.1.** | **Financijsko-planski dokumenti** | |  |  |  |
| 142. | | Financijski planovi | P,D | T |  |
| 143. | | Periodični obračuni | P,D | N+11 | izlučiti |
| 144. | | Financijski izvještaji | P,D | T |  |
| 145. | | Planovi nabave | P,D | T |  |
| 146. | | Ostalo (bilješke, dopisi) | P,D | N+11 | izlučiti |
| **6.2.** | | **Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje** |  |  |  |
| 147. | | Računi | P | N +11 | izlučiti |
| 148. | | Računski plan | P | N +11 | izlučiti |
| 149. | | predračuni | P | N +11 | izlučiti |
| 150. | | Ugovori o cesiji | P | N +11 | izlučiti |
| 151. | | Ostalo (Dnevnik i glavna knjiga ) | P | N +11 | izlučiti |
|  | | Knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, blagajna, knjiga evidencije putnih naloga, knjiga naloga za korištenje motornog vozila, pomoćne evidencije | P | N+11 | izlučiti |
| **6.3.** | | **Financiranje** |  |  |  |
| 152. | | Refundacije | P | N +11 | izlučiti |
| 153. | | Povrat | P | N +11 | izlučiti |
| 154. | | Sufinanciranje | P | N +11 | izlučiti |
| 155. | | Financiranje iz Proračuna | P | N +11 | izlučiti |
| 156. | | Fondovi | P | N +11 | izlučiti |
| 157. | | Ostalo (dopisi i isprave na temelju kojih su uneseni podaci u knjigovod. evid.) | P | N +11 | izlučiti |
| **6.4.** | | **Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine** |  |  |  |
| 158. | | Sitni inventar | P | N +11 | izlučiti |
| 159. | | Osnovna sredstva | P | T |  |
| 160. | | Javna nabava | P | N +11 | izlučiti |
| 161. | | Jednostavna nabava | P | N +11 | izlučiti |
| 162. | | Inventure | P | N +11 | izlučiti |
| 163. | | Obvezni odnosi | P | N +11 | izlučiti |
| 164. | | Upravljanje nekretninama i pokretninama | P | N +11 | izlučiti |
| 165. | | Ostalo ( dopisi, isprave na temelju kojih su uneseni podaci u knjige i evid.) | P | N +11 | izlučiti |
| **6.5.** | | **Porezi i trošarine** |  |  |  |
| 166. | | Porezne kartice | P | Z+11 | izlučiti |
| 167. | | Ostalo (porez na promet, porez na dodanu vrijednost, IP obrasci) | P | N+10 | izlučiti |
| **6.6.** | | **Doprinosi** |  |  |  |
| 168. | | Obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo | P | N+11 | izlučiti |
| **6.7.** | | **Donacije, subvencije i humanitarna pomoć** |  |  |  |
| 169. | | Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo | P | T |  |
| **6.8.** | | **Raspolaganje proračunskim sredstvima** |  |  |  |
| 170. | | Ugovorne obveze, zakonske obveze i ostalo ( ugovori o poslovnoj suradnji, ugovori s dobavljačima, ugovori s tur. organizacijama i sl.) | P | Z+11 | izlučiti |
| **6.9.** | | **Osiguranje** |  |  |  |
| 171. | | Osiguranje radnika | P | Z+5 | izlučiti |
| 172. | | Osiguranje učenika ( ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva) | P | Z+5 | izlučiti |
| 173. | | Ostalo ( osiguranje školske imovine, osiguranje od odgovornosti) | P | Z+5 | izlučiti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA** | | | | |
| **7.1.** | **UREDSKO POSLOVANJE** | |  |  |  |
| 174. | | Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka | P | T |  |
| 175. | | Evidencije koje se vode u školi ( o radnicima, o učenicima) | P | T |  |
| 176. | | Kontrolnik poštarine | P | Z+5 | izlučiti |
| 177. | | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr.Carnet sigma | P | T |  |
| 178. | | Ostalo ( poštanske i dostavne knjige ) | P | Z+5 | izlučiti |
| 179. | | Urudžbeni zapisnik neupravnog postupka | P | T |  |
| 180. | | Urudžbeni zapisnik upravnog postupka | P | T |  |
| **7.2.** | | **ARHIVSKO POSLOVANJE** |  |  |  |
| 181. | | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva | P | T |  |
| 182. | | Izlučivanje dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu | P | T |  |
| **7.3.** | | **Ostalo:** |  |  |  |
| 183. | | Popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja | P | T |  |
| 184. | | Rješenje o kategorizaciji škole kao stvaratelja arhivskog gradiva | P | T |  |
| 185. | | Zapisnici o pregledu arhivskog i dokumentarnog gradiva | P | T |  |
| 186. | | Dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje | P | T |  |
| 187. | | Pravila i poseban popis gradiva s rokovima čuvanja | P | T |  |
| 188. | | Sporedni izborni materijali ( glasački listići, anketni listići i sl.) | P | N+1 | izlučiti |
| 189. | | Razne povratnice, priznanice | P | N+2 | izlučiti |
| **7.4.** | | **PRISTUP INFORMACIJAMA** |  |  |  |
| 190. | | Pristup informacijama ( zahtjev, rješenje ) | P | T |  |
| 191. | | Ostalo ( dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju on-line nastave, godišnja izvješća, imenovanje povjerenika i sl.) | P | T |  |
| 192. | | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka | P | T |  |
| 193. | | Ostalo (dopisi AZOP-a, privole zaposlenika i sl.) | P | T |  |
| 194. | | Zbirke osobnih podataka | P | T |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **7.4.** | **KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE** | |  |  |  |
| 195. | | Dokumentacija o knjižnom fondu škole, knjiga inventara knjižnog fonda | P | T |  |
| 196. | | Fotografija, filmovi, audio-vizualni, elektronički i drugi zapisi o radu škole | P,D | T |  |
| 197. | | Školske publikacije, listovi, novine, brošure i sl. | P | T |  |
| 198. | | Revizija i otpis knjižnične građe | P | T |  |
| 199. | | Nadzor nad radom školske knjižnice | P | T |  |
| **7.5.** | | **MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** |  |  |  |
| 200. | | Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo | P | T |  |
| **8.** | | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE** |  |  |  |
| 201. | | Predstavke i pritužbe na rad škole i ostalo | P | N+5 | izlučiti |
| 202. | | Molbe i prijedlozi upućeni školi | P | N+5 | izlučiti |

*Korištene oznake:*

**N** = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

**Z** = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

**P= papir, D** = digitalno

**I** = izlučiti

**T** = trajno čuvati

OSNOVNA ŠKOLA AUGUST CESAREC

Vladimira Nazora 1

33 404 ŠPIŠIĆ BUKOVICA

KLASA: 011-02/22-01/01

URBROJ: 2189-19-01-22-02

Špišić Bukovica, 14.02.2022.